|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa szkolenia/kursu** | **Szczegółowy opis** |
| Część 1. | Przedmiot zamówienia szkolenie stacjonarne dla 16 nauczycieli: **„Praca z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną”** | **Przedmiot zamówienia:** szkolenie stacjonarne „Praca z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną” – dla 16 nauczycieli   * **Forma:** szkolenie stacjonarne * **Wymiar godzinowy:** 8 godzin dydaktycznych * **Liczba osób:** 16 nauczycieli (1 grupa) * **Termin realizacji:** do 28.02.2026 r. * Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt. **„Praca z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną”**, zakończonego **egzaminem wewnętrznym** i wydaniem **zaświadczeń imiennych** potwierdzających nabyte kompetencje dla 16 uczestników projektu „Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie” nr FELU.10.03-IZ.00-0119/23.   **Godziny kursu**  Szkolenie obejmuje **8 godzin dydaktycznych** realizowanych w jednym dniu lub w dwóch częściach, w godzinach między 8.00 a 20.00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.  Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.  **Zakres tematyczny (minimum)**  Szkolenie powinno obejmować co najmniej:   1. Podstawy teoretyczne dotyczące niepełnosprawności intelektualnej. 2. Norma rozwojowa a funkcjonowanie dziecka z niepełnosprawnością intelektualną. 3. **Orzeczenia** jako źródło informacji o uczniu. 4. Rodzina dziecka z niepełnosprawnością intelektualną – współpraca szkoły z domem. 5. **Praca zróżnicowana** – przykłady dostosowania zadań domowych. 6. Kontakty z rodzicami/opiekunami. 7. Obserwacja funkcjonowania dziecka w klasie. 8. Indywidualny system wzmocnień. 9. Nagrody a proces terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczy.   Szkolenie ma charakter **doskonalący i pogłębiający kompetencje** nauczycieli w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną.  **Organizacja i dokumentacja**   * Szkolenie realizowane jest w **sali zapewnionej przez Zamawiającego** na terenie gminy Rachanie, wyposażonej w podstawowy sprzęt (laptop/projektor/ekran). * Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników. * Wykonawca prowadzi:   + **listę obecności**,   + **krótki dziennik / kartę szkolenia** z programem,   + **rejestr wydanych zaświadczeń**,   + **krótkie sprawozdanie** z realizacji szkolenia (data, liczba godzin, liczba uczestników, zakres).   **Oznakowanie i rozliczenie**  Wszelka dokumentacja i materiały dotyczące szkolenia (listy obecności, materiały, zaświadczenia, sprawozdanie, rejestr zaświadczeń) muszą zawierać:   * logo **Fundusze Europejskie dla Lubelskiego**, * flagę **Rzeczpospolitej Polskiej** z odniesieniem słownym „Rzeczpospolita Polska”, * logotyp **Województwa Lubelskiego** „Lubelskie. Smakuj życie!”, * emblemat **Unii Europejskiej** z odniesieniem słownym do dofinansowania przez UE, * tytuł projektu: **„Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie”**.   Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia oraz dokumentacji.  Cena oferty obejmuje w szczególności: wynagrodzenie prowadzącego, materiały dla uczestników, przygotowanie i wydanie zaświadczeń. |
| Część 2 | Przedmiot zamówienia jest szkolenie wyjazdowe, dwudniowe – dla 16 nauczycieli  **„Edukacja na rzecz zielonej transformacji”** | **Przedmiot zamówienia:** szkolenie wyjazdowe „Edukacja na rzecz zielonej transformacji” – dla 16 nauczycieli   * **Forma:** szkolenie wyjazdowe, dwudniowe * **Wymiar godzinowy:** 16 godzin dydaktycznych * **Liczba osób:** 16 nauczycieli (1 grupa) * **Termin realizacji:** kwiecień–maj 2026 r., nie później niż do 31.05.2026 r.   Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt. **„Edukacja na rzecz zielonej transformacji”**, obejmującego 16 godzin zajęć w formie wyjazdu dwudniowego, zakończonego **egzaminem wewnętrznym** i wydaniem **zaświadczeń imiennych** dla 16 uczestników projektu.  **Godziny kursu**  Szkolenie obejmuje **16 godzin dydaktycznych w ciągu 2 dni**. Ramowy harmonogram (godziny zajęć w poszczególnych dniach) Wykonawca przedstawi w ofercie i uzgodni z Zamawiającym.  **Zakres tematyczny (minimum)**   1. Co to jest klimat i czym różni się od pogody. 2. Mechanizm **efektu cieplarnianego**. 3. Antropogeniczne źródła gazów cieplarnianych / przyczyny zmian klimatu. 4. Obecne i prognozowane skutki zmian klimatu dla Polski i świata. 5. Sposoby zmniejszania indywidualnego wpływu na klimat. 6. Zobowiązania klimatyczne Polski wynikające z dokumentów międzynarodowych i unijnych. 7. Jak rozmawiać z dziećmi o zmianach klimatu.   Na szkoleniu przedstawiona zostanie **aktualna wiedza o zmianach klimatu** oraz praktyczne metody pracy z uczniami w różnym wieku.  **Organizacja wyjazdu**  W cenie szkolenia Wykonawca zapewnia dla 16 uczestników:   * **transport** na trasie: miejsce zbiórki w gminie Rachanie – miejsce szkolenia – powrót, * **nocleg** (1 noc) w pokojach 2–3 osobowych z łazienką, * **wyżywienie** (co najmniej: obiadokolacja w dniu przyjazdu oraz śniadanie i obiad w dniu drugim, z przerwami kawowymi), * **salę szkoleniową** z podstawowym sprzętem (projektor, ekran, dostęp do prądu).   Bez szczegółowego określania menu czy rodzaju zastawy – przy zachowaniu obowiązujących standardów i przepisów prawa.  **Dokumentacja, oznakowanie i rozliczenie**  Wykonawca:   * prowadzi **listę obecności** uczestników, * przeprowadza **egzamin wewnętrzny** i wydaje zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, * prowadzi **rejestr wydanych zaświadczeń** i przekazuje go Zamawiającemu, * sporządza **sprawozdanie z realizacji szkolenia** (miejsce, termin, program, liczba godzin, liczba uczestników).   Wszelka dokumentacja i materiały (listy, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, sprawozdania, rejestry) muszą być oznakowane:   * logo **Fundusze Europejskie dla Lubelskiego**, * flaga **Rzeczpospolitej Polskiej** z odniesieniem „Rzeczpospolita Polska”, * logotyp **Województwa Lubelskiego** „Lubelskie. Smakuj życie!”, * emblemat **UE** z odniesieniem do dofinansowania przez Unię Europejską, * tytuł projektu **„Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie”**.   Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji szkolenia, w tym elementów logistycznych (transport, nocleg, wyżywienie). |
| Część 3 | Przedmiot zamówienia szkolenie stacjonarne „Kompetencje cyfrowe nauczyciela” - dla 16 nauczycieli | **Przedmiot zamówienia:** szkolenie stacjonarne „Kompetencje cyfrowe nauczyciela” – dla 16 nauczycieli   * **Forma:** szkolenie stacjonarne * **Wymiar godzinowy:** 4 godziny dydaktyczne * **Liczba osób:** 16 nauczycieli (1 grupa) * **Termin realizacji:** do 28.02.2026 r.   Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt. **„Kompetencje cyfrowe nauczyciela”**, zakończonego **egzaminem wewnętrznym** i wydaniem **zaświadczeń imiennych** dla 16 uczestników projektu.  **Godziny kursu**  Szkolenie obejmuje **4 godziny dydaktyczne** w jednym dniu, w godzinach między 8.00 a 20.00, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.  Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.  **Zakres tematyczny (minimum)**  Zgodnie z wnioskiem szkolenie obejmuje w szczególności:   1. **Zrozumienie świata wirtualnej przestrzeni** – różnice: aplikacja vs strona internetowa, wersje webowe, desktopowe i mobilne. 2. **Warsztat pracy zdalnej nauczyciela** – wybrane aplikacje (np. Zoom, Teams, Google Meet), podstawy organizacji spotkań zdalnych, nagrywanie i udostępnianie materiałów (np. YouTube, chmura). 3. **Narzędzia cyfrowe dla nauczyciela** – m.in. skracanie linków, kody QR, Genially, Padlet, Canva. 4. **Formularze Google** – ankiety i zbieranie opinii od rodziców i uczniów. 5. Ogólnodostępne zasoby dydaktyczne w sieci. 6. Dobre praktyki w korzystaniu z narzędzi cyfrowych.   Celem szkolenia jest **doskonalenie umiejętności wykorzystania narzędzi cyfrowych**, w tym w nauczaniu zdalnym.  **Organizacja i dokumentacja**   * Szkolenie odbywa się w **sali zapewnionej przez Zamawiającego** na terenie gminy Rachanie, z podstawowym sprzętem (laptop/projektor/ekran). * Wykonawca zapewnia materiały dla uczestników. * Wykonawca prowadzi:   + **listę obecności**,   + **krótką kartę szkolenia / dziennik**,   + **rejestr zaświadczeń**,   + **sprawozdanie z realizacji szkolenia**.   **Oznakowanie i rozliczenie**  Dokumenty i materiały związane ze szkoleniem muszą zawierać:   * logo **Fundusze Europejskie dla Lubelskiego**, * flagę **Rzeczpospolitej Polskiej** z odniesieniem „Rzeczpospolita Polska”, * logotyp **„Lubelskie. Smakuj życie!”**, * emblemat **UE** z odniesieniem do dofinansowania, * tytuł projektu **„Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie”**.   Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia i dokumentacji.  Cena oferty obejmuje: wynagrodzenie trenera, materiały dla uczestników oraz przygotowanie i wydanie zaświadczeń. |
| Część 4 | Przedmiot zamówienia przeprowadzenie szkolenia online dla 1 nauczyciela **„Kurs robotyki”** | **Przedmiot zamówienia:** szkolenie online dla 1 nauczyciela – „Nauczanie robotyki”  **Wymiar godzinowy:** 5 godzin lekcyjnych (online)   * Ilość osób – 1 osoba * Termin – do 28.02.2026 r.   Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia online pt. **„Nauczanie robotyki”**, realizowanego na **platformie e-learningowej Wykonawcy z zapewnieniem indywidualnych konsultacji online z trenerem**, zakończonego egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem imiennego zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje dla 1 uczestnika projektu „Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie” nr FELU.10.03-IZ.00-0119/23.  Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie, ustali wraz z Zamawiającym terminy realizacji oraz egzaminu wewnętrznego.  **Godziny kursu:** Szkolenie obejmuje **łącznie 5 godzin lekcyjnych** pracy uczestnika, w tym:   * realizację materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej, * indywidualne konsultacje online z trenerem (np. omówienie scenariuszy zajęć z robotyki).   Dokładny podział czasu pomiędzy pracę własną uczestnika na platformie a konsultacje oraz harmonogram realizacji (terminy udostępnienia materiałów, terminy konsultacji i egzaminu) Wykonawca opisze w ofercie. Terminy te zostaną uzgodnione z Zamawiającym w sposób umożliwiający zakończenie szkolenia nie później niż do dnia 28.02.2026 r.  Dane uczestnika zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.  **Warunki przeprowadzenia kursu:**   1. **Czas trwania kursu:** 5 godzin lekcyjnych na osobę. 2. **Zakres tematyczny** powinien obejmować co najmniej:  * robotykę w podstawie programowej dla szkół podstawowych, * robotykę w procesie rozwijania myślenia technicznego oraz kompetencji STEM, * przegląd dostępnych na rynku robotów edukacyjnych i możliwości ich wykorzystania w szkole, * przygotowanie i umiejętności nauczyciela potrzebne do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem robotów, * przykładowe scenariusze zajęć z robotyki (zajęcia lekcyjne, koła zainteresowań, zajęcia pozalekcyjne). * szkolenie obejmuje w szczególności **podstawy pracy z robotami edukacyjnymi typu LEGO® SPIKE Prime lub równoważnymi** oraz ich wykorzystanie w zajęciach z uczniami szkoły podstawowej   Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu **konspekt szkolenia** (moduły na platformie oraz sposób realizacji konsultacji).  Zostanie przeprowadzony **egzamin wewnętrzny** (np. test online lub zadanie polegające na przygotowaniu prostego scenariusza zajęć).  Wykonawca wystawi imienne **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** i przekaże jego kopię Zamawiającemu.  Dokumentacja powinna obejmować:   * potwierdzenie aktywności uczestnika na platformie i odbycia konsultacji, * krótkie sprawozdanie z przebiegu szkolenia, * rejestr wydanego zaświadczenia.   Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:   * logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego, * flagę Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne „Rzeczpospolita Polska”, * logotyp Województwa Lubelskiego „Lubelskie. Smakuj życie!”, * emblemat Unii Europejskiej oraz odniesienie słowne do dofinansowania przez Unię Europejską, * tytuł projektu „Programy rozwojowe szkół podstawowych w Gminie Rachanie”.   Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz jego rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).  Wykonawca zobowiązany jest do:   * zapewnienia uczestnikowi dostępu do platformy e-learningowej i materiałów szkoleniowych, * przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (kserokopia zaświadczenia i lista potwierdzająca odbiór przekazywane są Zamawiającemu).   **Kalkulacja kosztów szkolenia:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, w szczególności:   * wynagrodzenie wykładowców/instruktorów, * materiały dydaktyczne, * koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, * inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.   Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy, Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi wystawi fakturę z terminem płatności 30 dni. |